

# SC TRANSENERGO COM SA

## CODUL de ETICĂ PROFESIONALĂ al SC TRANSENERGO COM SA

SC TRANSENERGO COM SA este angajat în desfășurarea activităților economice și în urmărirea intereselor de afaceri într-o manieră legală și etică.

Prezentul Cod de Etică Profesională al SC TRANSENERGO COM SA reprezintă normele etice de conduită profesională care stabilesc și reglementează valorile Companiei, responsabilitățile profesionale și morale, obligațiile și conduita în afaceri, modul în care funcționează acesta.

### Cuprins

1. Domeniu de aplicare
2. Respectarea cadrului de reglementare
3. Regulamentul privind conduita și comportamentul
4. Obligații profesionale
5. Conflictul de interese
6. Oferirea de favoruri sau cadouri
7. Acceptarea de cadouri sau favoruri
8. Informații cu caracter confidențial
9. Participarea la activități politice
10. Protocolul Companiei
11. Regimul Documentelor Interne ale Companiei
12. Protejarea și utilizarea bunurilor Companiei
13. Protecția mediului inconjurator
14. Respectarea securității, sănătății și protejarea personalului
15. Gestionarea resurselor umane
16. Comunicarea cu exteriorul și Relația cu comunitatea
17. Transparența în afaceri
18. Respectarea normelor prevăzute în Codul de Etică Profesională.

#### 1. Domeniu de aplicare

Standardele prezentului Cod de Etică se aplică și trebuie respectate cu strictețe de către toți angajații, directorii și administratorii SC Transenergo COM SA, în orice moment și în cadrul tuturor piețelor în care se desfășoară activitatea economică. Implementarea Codului de Etică este necesară pentru promovarea unei conduite profesionale etice, și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația SC Transenergo COM SA.

Principiile acestui Cod de Etică guvernează relațiile Companiei cu angajații, administratorii, acționarii, clienții și partenerii de afaceri. SC TRANSENERGO COM SA își încurajează furnizorii, agenții de vânzări, consultanții, colaboratorii și partenerii de afaceri să adopte aceste principii.

Este posibil ca prezentul Cod de Etică să nu poată prevedea toate situațiile dificile din punct de vedere etic cu care se pot confrunta angajații Companiei. Prin urmare, fiecare trebuie să își asume responsabilitatea pentru faptele sale și să respecte spiritul acestor standarde.

Directorii și administratorii SC Transenergo COM SA trebuie să fie modelul de comportament etic profesional care să inspire angajații la aderarea și respectarea valorilor și a principiilor Codului de Etică.

#### 2. Respectarea cadrului de reglementare

SC Transenergo COM SA acționând pe piețele de energie din România și din alte țări, se supune unui spectru larg de cerințe legale, inclusiv cerințe specifice piețelor de energie. Toți angajații, directorii și administratorii din cadrul Companiei trebuie să își desfășoare toate activitățile de afaceri în conformitate cu legile, normele și reglementările aplicabile la nivel național și internațional. În situațiile în care legislația locală sau națională nu asigură cadrul adecvat de reglementare conform principiilor prezentului Cod de Etică, SC Transenergo COM SA aplică propriile politici și proceduri luând în considerare cadrul legal existent precum și deosebirile sociale, culturale și economice ale țărilor respective în care operează.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, transparenței, personalul din cadrul SC Transenergo COM SA are următoarele obligații :

### **3. Regulament privind conduita și comportamentul profesional**

Conduita:

- Să aibă o ținută vestimentară decentă și curată corelată cu atribuțiunile specifice postului pe care îl ocupă.
- Să fie loial Companiei.
- Să aibă un comportament și un limbaj civilizată, profesional și diplomatic față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul Companiei.
- Să dea dovada de spirit de echipă și solidaritate față de colegii de serviciu.
- Să respecte drepturile și demnitatea fiecărui coleg de serviciu și a altor persoane cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul Companiei.
- Să nu se lase influențat de interese personale care pot genera conflicte de interese, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Conflictele de interese pot apărea atunci când perspectiva unor beneficii personale, familiale sau economice influențează angajații să acționeze contrar intereselor SC Transenergo COM SA.
- Să păstreze confidențialitatea tuturor operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției.

Comportamentul profesional și integru :

- Să fie corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să nu folosească poziția deținută în SC TRANSENERGO COM sau afiliații acesteia în interese particulare.
- Să nu sugereze și să nu pretindă recompensă (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la clienți, parteneri, consultanți și colaboratori.
- Să nu fie implicat în activități sau înțelegeri de orice natură, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese.
- Să nu folosească bunurile Companiei pentru rezolvarea problemelor personale.
- Să nu desfășoare activități pentru un client sau concurent al SC Transenergo COM SA pe perioada desfășurării activității sale în cadrul Companiei.

### **4. Obligații profesionale**

Conform atribuțiilor din fișa de post a fiecărui angajat al Companiei, angajații trebuie să aducă la îndeplinire la termen și în mod corect sarcinile de serviciu prin:

- Studiarea politicilor/procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară.
- Verificarea valabilității politicilor și procedurilor aplicabile în activitatea pe care o desfășoară.
- Îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale prin studiul individual cât și prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija Companiei.
- Solicitarea sprijinului superiorului ierarhic atunci când există întrebări privind politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate.
- Informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări/presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a politicilor/procedurilor Companiei, făcute din interiorul/ exteriorul Companiei.

În derularea activității sale, fiecare angajat al Companiei are următoarele obligații:

- Să nu împiedice și să nu denatureze concurența în sectorul energiei, respectând prevederile legale și reglementările emise de autorități conform condițiilor de licență deținute de Companie.
- Să cunoască și să aplice corect prevederile/ reglementările legale și procedurile interne ale Companiei.
- Să se asigure că acțiunile întreprinse sunt înțelese corect.
- Să protejeze imaginea și prestigiul companiei, inclusiv al calității sale de angajat al SC TRANSENERGO COM SA.

## 5. Conflictul de interese

- Angajații care derulează relații de afaceri cu clienții, colaboratorii, consultanții, furnizorii și partenerii Companiei trebuie să acționeze numai în interesul Companiei și să excludă orice fel de avantaje personale.
- Angajații trebuie să-și păstreze obiectivitatea și să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele Companiei.
- Angajații nu au voie să facă parte din Consiliile de Administrație ale companiilor concurente, nu pot înființa firme cu activitate concurentă și nu pot desfășura activități pentru alte companii concurente din sectorul energiei.
- Angajații trebuie să declare orice posibil conflict de interese. De exemplu, un conflict de interese se poate naște când un angajat sau un membru al familiei sale: (a) are un interes financiar care i-ar putea afecta decizia; (b) obține un câștig personal prin accesul la informații confidențiale; (c) folosește poziția pe care o are în cadrul Companiei pentru a obține un câștig personal; (d) are un interes personal, direct sau indirect, legat de un furnizor, partener sau client al Companiei.
- Conducerea Companiei trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu compartimentul juridic și/sau Avocații Companiei cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese.
- Acordul sau dezacordul situației analizate se va da pe baza unui document scris, înregistrat de la Companie.

## 6. Oferirea de cadouri sau favoruri

SC Transenergo COM SA va aborda cu corectitudine toate tranzacțiile cu partenerii și clienții săi de afaceri. Compania nu va oferi clienților, clienților potențiali, partenerilor, potențialilor parteneri sau oricăror reprezentanți ai acestora nici o recompensă sau beneficiu care contravin legilor în vigoare sau practicilor de afaceri rezonabile și general acceptate. Clienții și partenerii vor fi tratați onest și echitabil și într-o manieră care să le respecte independența.

Cadourile, favorurile sau serviciile pot fi oferite de către Companie clienților și partenerilor cu care colaborează Compania cu respectarea următoarelor criterii :

- Să fie în concordanță cu practicile obișnuite de afaceri.
- Să nu aibă o valoare excesiv de mare și să nu poată să fie considerate drept mită sau recompensă în sensul legii penale.
- Să nu contravină legii sau standardelor etice.

**Este interzisă** oferirea de mită autorităților, funcționarilor publici, persoanelor cu funcții oficiale.

**Este permisă** oferirea unui cadou simbolic unui client sau partener, în concordanță cu obiceiurile locale și cu scopul de a întări o relație de afaceri, în măsura în care nu se încalcă prevederile legale în vigoare.

Cadourile prea valoroase sau nepotrivite pot fi percepute ca modalități de influențare sau recompensare a deciziilor în afaceri. Sunt considerate cadouri schimburile de beneficii între angajații SC Transenergo COM SA și persoane, companii sau organizații din afara Companiei, constând în bani, reduceri, bunuri, protocoale sau cadouri „în natură”. Cadourile simbolice care sunt oferite frecvent, pot fi considerate exagerate prin cumularea lor de-a lungul unui an calendaristic.

În cazul în care există dubii privind legalitatea unui cadou, favoare sau serviciu oferit de către Companie, atunci trebuie consultat compartimentul juridic și/sau Avocații Companiei.

## 7. Acceptarea de cadouri sau favoruri

**Este strict interzisă** cererea sau acceptarea de cadouri sau bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la clienții și partenerii de afaceri ai Companiei în scopul de a obține un tratament preferențial.

Prin excepție, cadourile care pot fi acceptate sunt considerate cele de valoare modestă, cadouri simbolice oferite cu anumite ocazii recunoscute în concordanță cu obiceiurile locale și în măsura în care nu contravin legii. Cu toate acestea, dacă aceste cadouri simbolice sunt acceptate frecvent, atunci pot fi considerate exagerate prin cumularea lor de-a lungul unui an calendaristic.

În anumite situații, refuzul unui cadou de o valoare mare față de practicile uzuale de afaceri, poate genera o situație stânjenitoare în afaceri (Paște, Crăciun etc). În astfel de cazuri, angajatul va informa conducerea Companiei care va analiza fiecare caz în parte și va acționa în două moduri: - va permite angajatului să rețină cadoul, dar îl va înregistra într-un dosar, deus la compartimentul de audit sau va preda cadoul unei organizații de caritate.

Partenerii Companiei vor fi selectați obiectiv, pe baza procedurilor și legilor în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia (cadouri, favoruri, etc.).

Angajații Companiei nu vor accepta nici un fel de cadou, favor sau serviciu și nici nu vor căuta sau accepta vreun împrumut (altele decât creditele de afaceri obținute de la instituțiile finanțatoare cu care colaborează Compania) de la persoane sau organizații cu care Compania are relații de afaceri sau care doresc să încheie afaceri cu Compania.

## **8. Informațiile cu caracter confidențial**

**Este interzisă** și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea – directă sau indirectă – în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

**Este interzisă** dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane fizice și juridice, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

**Este interzisă** dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale Companiei, atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.

**!!!** Dezvăluirea, modificarea sau utilizarea și difuzarea abuzivă a informațiilor cu caracter confidențial pot cauza grave prejudicii Companiei, pot duce la reducerea profiturilor și la sancționarea vinovaților.

## **9. Participarea la activități politice**

SC Transenergo COM SA păstrează neutralitatea față de partidele și candidații politici și nu acceptă manifestări sau inițiative care au un scop exclusiv sau preponderent politic. Nici numele Companiei și nici vreo resursă controlată de SC Transenergo COM SA nu vor fi folosite pentru promovarea intereselor partidelor, candidaților politici, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interese.

Participarea angajaților Companiei la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele Companiei.

Compania se abține de la orice presiune directă sau indirectă față de exponenții mediului politic și nu oferă contribuții bănești sau donații în natură partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interese.

## **10. Protocolul Companiei**

Protocolul în cadrul Companiei este un factor important în crearea imaginii SC Transenergo COM SA și a relațiilor sale de afaceri în România și în străinătate. Cu toate acestea, protocolurile excesive sau frecvente ar putea influența luarea deciziilor sau pot crea această impresie. Orice protocol pe care un angajat îl poate accepta din partea clienților, clienților potențiali, partenerilor sau partenerilor potențiali, care depășește pragul de 200 de Euro trebuie să aibă un obiectiv comercial legal și în toate cazurile trebuie înregistrat și aprobat în prealabil de către conducerea Companiei.

## **11. Regimul Documentelor Interne ale Companiei**

Având în vedere exigențele acționariatului și conducerii, SC TRANSENERGO COM SA a stabilit și dorește menținerea unui înalt standard privind acuratețea în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura respectarea condițiilor ISO 9001, ROI-ul aprobat în mai 2011, și că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

**Trebuie** să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale Companiei.

**Trebuie** să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

**Trebuie** să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

**Nu trebuie** să se realizeze documentații incorecte sau frauduloase.

**Nu trebuie** să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor Companiei.

## 12. Protejarea si utilizare bunurilor Companiei

Email-urile care au extensia „@transenergo.ro” sunt proprietatea companiei SC TRANSENERGO COM SA astfel ca:

**Este interzis** folosirea acestuia în scop personal.

**Este permis** accesul superiorilor ierarhici la gestionare și încadrarea email-urilor fiecărui angajat al Companiei într-un program integrat de gestiune „Document Management”

- Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății Companiei, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.
- La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept Companiei, și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.
- Proprietatea intelectuală a Companiei va fi protejată de către angajații care o utilizează. Invențiile și inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de muncă în calitate de angajat al SC TRANSENERGO COM SA.
- Utilizarea computerului, hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate împotriva distrugerii, furtului, manipulării neatențe, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către Companie.
- În utilizarea computerelor respectați măsurile de securitate specifice și permiteți controalele interne ale fiecărui sistem computerizat la care vi s-a acordat acces!

**Este interzisă:** utilizarea în scop personal a computerelor și a tuturor informațiilor cât și a documentelor din cadrul Companiei!

## 13. Protecția mediului

Protejarea mediului înconjurător reprezintă o responsabilitate importantă pentru SC Transenergo COM SA. În acest scop, în planificarea proiectelor sale, SC Transenergo COM SA caută să mențină un echilibru între activitățile sale și chestiunile vitale de protecția mediului, luând în considerare generațiile viitoare.

Angajații Companiei trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când desfășoară activități astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor Companiei. Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

## 14. Respectarea securității, sănătății muncii și protejarea personalului

Avem convingerea că aportul profesional al salariaților care lucrează într-un climat de corectitudine și încredere reciprocă reprezintă cheia succesului oricărei afaceri.

- Compania respectă și protejează demnitatea angajaților săi și dreptul la viața privată, inclusiv al protecției și asigurării confidențialității anumitor date de natură personală.
- Angajații care, prin natura postului, dețin și utilizează astfel de date și informații vor asigura protecția acestora în conformitate cu legislația și procedurile interne în vigoare.
- Compania prețuiește și apără sănătatea și securitatea în muncă prin oferirea de servicii gratuite de sănătate, asigură protecția la locul de muncă prin instruire de către specialiști și profitabile a afacerilor.
- Relațiile de muncă sunt dezvoltate și gestionate astfel încât să asigure și să garanteze oportunități egale și să promoveze climatul necesar și propice pentru dezvoltarea personală a fiecărui angajat.
- Compania asigura un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

Personalul Companiei beneficiază de:

- Condiții de muncă și de igienă care să-i protejeze sănătatea și integritatea fizică care să-i permită îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condiții normale și cu operativitate.
- Programe și acțiuni de instruire și dezvoltare profesională și pregătire organizate sau facilitate de Companie.
- Participarea la conferințe/simpozioane/ateliere de lucru în țară sau străinătate.
- Drepturile și reglementările recunoscute prin lege.

În cadrul Companiei mediul de muncă nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori.

Compania nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

**Este interzisă** deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, în sediul Companiei sau la locul de muncă.

- Excepție fac situațiile de folosire a acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.

**Sunt interzise** introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program.

**Este interzis** fumatul în sediile Companiei sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

#### **15. Gestionarea resurselor umane**

SC Transenergo COM SA respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel. Remunerarea muncii se face în raport cu specificul locului de muncă și depinde de performanțele individuale ale angajatului, dar și de performanța generală a Companiei.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul Companiei, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

#### **16. Comunicarea cu exteriorul și Relația cu comunitatea**

Compania derulează și menține relații de colaborare cu autoritățile locale, naționale și multinaționale pe bază de colaborare și transparență deplină și activă, care nu compromit independența și obiectivele economice ale companiei și respectă principiile de comportament și valorile acestui Cod. SC Transenergo COM SA recunoaște rolul său și răspunderea morală care îi revine privind contribuția sa la ridicarea nivelului calitativ al societății în cadrul căreia își desfășoară activitatea și se va implica în susținerea de proiecte de responsabilitate socială, prin sprijinirea prin ajutor acordat categoriilor sociale defavorizate și persoanelor cu vulnerabilități, bolnavi, bătrâni, copii.

Gesturile de curtoazie, concretizate prin oferirea de cadouri către autorități, vor avea doar valoare simbolică. Acestea vor fi întreprinse cu înștiințarea și numai cu acordul conducerii Companiei, utilizând numai resurse din fondul de cadouri prevăzut în bugetul companiei.

#### **17. Transparența în afaceri**

Compania publică și transmite Rapoarte Anuale la ANRE, Rapoarte financiare, Rapoarte de Audit cât și Raportul administratorului privind rezultatele.

Datele sunt consistente, corecte și conforme cu realitatea.

Compania este supusă unui audit anual extern, independent, și va respecta toate standardele de calitate contabile și de audit recunoscute la nivel internațional.

Pentru ca deciziile acționarilor să se poată baza pe o evaluare corectă a politicii Companiei și a modului de administrare a acesteia, Compania prin administratorul sau legal, va asigura toate informațiile legale necesare și prin mesaje și prezentări distincte adresate acționarilor.

#### **18. Respectarea normelor prevăzute în Codul de Etică Profesională**

Fiecare angajat al Companiei are datoria de a cunoaște, și respecta Codul de Etică Profesională al SC TRANSENERGO COM SA. Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul Cod de Etică, vor fi prezentate managementului în scris, care le va analiza și va emite decizii.

Codul de Etică Profesională va fi prezentat și difuzat tuturor angajaților SC TRANSENERGO COM SA cât și societăților la care este acționar (TRANSENERGO HUNGARY KFT).

Angajații Companiei cât și conducerea societății TRANSENERGO HUNGARY KFT vor lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

- Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod de Etică Profesională și să semneze declarația de însușire a acestuia.
- Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările acestui Cod.
- În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de Etică Profesională, Compania va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor Companiei și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare – măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă.
- Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.
- Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală.
- În cazul în care se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

## **Valorile etice ale SC TRANSENERGO COM SA:**

1. Loialitate !
2. Integritate !
3. Inteligență emoțională.
4. Performanță.
5. Confidențialitate.
6. Spirit de echipă.
7. Promptitudine.
8. Eficiența.

**Respectarea Codului de Etică Profesională de către personalul din cadrul SC TRANSENERGO COM SA cât și din partea societăților la care are participații înseamnă protejarea imaginii Companiei, imaginea dumneavoastră și a colegilor dumneavoastră.**

**Nerespectarea Codului de Etică Profesională va fi considerată un act de indisciplină și se va sancționa conform prevederilor Codului Muncii, Contractului de Muncă și Regulamentului Intern. Acest cod este redactat în conformitate cu reglementările legale în vigoare, prevederile Codului Muncii și ale Regulamentului Intern.**

Aprobat astăzi : 11.02.2014 de către Conducerea Companiei SC TRANSENERGO COM SA :  
e-mail: office@transenego.ro; www.transenego.ro